

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Тульская область

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования Восточно-Одоевское**

**Одоевского района**

**3-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.05.2016 г. | с. Рылево | № 17-103 |

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании**

**Восточно-Одоевское Одоевского района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устав](consultantplus://offline/ref=5DBD73CACB07B42938E903703C48B74A16FC369551D0FEBDFDE2D4573A4B726D5As9M)а муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района, Собрание депутатов муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Восточно-Одоевское Одоевского района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение).

2. Настоящее решение разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района  [http://vostodoevskoe.ru/ /](%20http://vostodoevskoe.ru/%20/).

3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава муниципального образования**

**Восточно-Одоевское Одоевского района А.А. Майоров**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

Восточно-Одоевское

Одоевского района

от 12.05.2016 № 17-103

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Восточно-Одоевское Одоевского района, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Восточно-Одоевское Одоевского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Восточно-Одоевское Одоевского района (далее – комиссия).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют в комиссию уведомление по форме согласно [приложению](#P85).

5. Уведомление представляется в тот же день, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

6. Комиссия в день поступления уведомления обеспечивает его регистрацию.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, замещающему муниципальную должность.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, комиссия в письменной форме информирует главу муниципального образования Восточно-Одоевское Одоевского района о поступлении уведомления с приложением его копии.

7. Рассмотрение уведомлений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением о комиссии.

Приложение

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия (должностные обязанности), на осуществление (исполнение) которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

уведомление)

.